**Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums**

|  |  |
| --- | --- |
| Rīga, 12.10.2021. |  |
| (vieta, datums) |  |

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Skola mazajiem Poga” valdes priekšsēdētāja |  |  |
| (dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums) | | |
|  |  | Inese Gaspare |
| (paraksts) |  | (vārds, uzvārds) |
| 31.01.2022. |  |  |
| (datums) |  |  |

1. **Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums**
   1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības  programmas  kods | Īstenošanas vietas adrese  (ja atšķiras no juridiskās adreses) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g. | Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g. |
| Nr. | Licencēšanas  datums |
| Pirmsskolas izglītības programma | 01 0111 11 |  | V - 4506 | 25.06.2011. | 48 | 51 |

* 1. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|  | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.) | 6 | - |
|  | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g. | 0 | - |
|  | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. | 0 | Ārpakalpojums |

* 1. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

|  |  |
| --- | --- |
| **Izglītības iestādes mērķis** | **Sasniedzamais rezultāts** |
| Mācīšanas un mācīšanās procesa īstenošana, dažādojot mācību metodes. | 1.Āra pedagoģija visās vecuma grupās.  2.Pedagogi un izglītojamie mācību procesa dažādošanai izmanto digitālos rīkus. |

1. **Izglītības iestādes darbības pamatmērķi** 
   1. Izglītības iestādes misija – nodrošināt katram bērnam iespēju jēgpilni mācīties un piedzīvot laimīgu bērnību drošā, attīstošā un iekļaujošā vidē.
   2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – palīdzēt bērniem izaugt par labiem cilvēkiem, kuri prot meklēt un atrast katrs savu ceļu, lai pieaugot spētu īstenot savus talantus un sapņus.
   3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – sadarbība, cieņa, atbildība.
   4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

|  |  |
| --- | --- |
| **Mērķi/uzdevumi** | **Sasniegtie rezultāti** |
| Īstenot un organizēt kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu. | Iestādes mācību vide ir iekārtota atbilstoši bērnu vecumposmam. Mācību vide ir motivējoša, kas rosina un virza bērnu apgūt caurviju prasmes, mudinot viņus mācīties un iesaistīties. |
| Izvērtēt katra izglītojamā prasmes un sasniegumus. Izstrādāt ieteikumus un informēt un par tiem vecākus. | Tiek izstrādātas vērtēšanas kartes balstoties uz kompetenču pieeju. Bērnu prasmes tiek novērtētas un izstrādāti ieteikumi. Vecāki indivuduālas sarunas laikā tiek iepazīstināti ar izglītojamā pasmēm ,sasniegumiem un ja nepieciešams tiek doti ieteikumi. |
| Mācīties katru nedēļu dabā-āra nodarbībās, rotaļnodarbības aizvadot Biķernieku mežā. | Bērniem ir izveidojies ieradums, doties mācīties dabā. Viņi prot atrasties dabā saudzējot to un izprot tās vērtību.  Tiek izveidot āra izglītības rotaļnodarbību plānojuma mape. |
| Izveidot bibliotēku, balstoties uz izstrādātajām mēneša tēmām. | Tiek iekārtota bibliotēka un iegādātas grāmatas izvērtējot tēmu dažādību un nepieciešamību. |

1. **Kritēriju izvērtējums** 
   1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Adminstrācijas komandai ir vienoti mērķi ar kolektīvu un vīzija par sasniedzamajiem rezultātiem. | Aktualizēt mērķus, kuriem ir talējošāks termiņš ( 3gadi).  Iepazīstināt jaunos darbiniekus ar tiem. |
| Adminstrācijas komanda nodrošina izglītības iestādes darbiniekiem kursus, seminārus, lai pilnveidotu savas prasmes un celtu kvalifikāciju. | Turpināt nodrošināt kursus un apmaiņas pieredzes braucienus. |
| Iestādes vadība izvērtē resursu nodrošinājumu un atbalsta pedagogus ar tehniskās vides iekārtošanu. | Tie iegādāti digitālie rīki, planšetes.  Pilnveidotas prasmes kursos, kur tiek izskaidrots kā veiksmīgāt integrēt tehnoloģijas mācību procesā. |
| Adminstrācijas komanda labi pārvalda finanšu resursus . Prot tos efektīvi izmantot. Veidojot finanšu plānus ( 2gadiem). Veidot uzkrājumu 10% apmērā. | Turpināt plānot efektīvus finansiālos iegūldījumus Pogas attīstībā. Par tiem informēt arī darbiniekus. |

* 1. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Iestādes vadība profesionāli komunicē ar visām iesaistītajām pusēm. Cieņpilna komunikācija veicina piederības sajūtu iestādei, kas ir pozitīva, cieņpilna un iekļaujoša. | Izveidot cieņpilnu komunikāciju visās mērķgrupās ( pedagogi, vecāki, bērni, tehniskie darbinieki, skolotāja palīgi). |
| Iestādes vadība ir izstrādājusi vadlīnijas, lai jaunie darbinieki izjūt atbalstu, iekļaujoties izglītības iestādes dzīvē. | Turpināt tos pilnveidot un atjaunot, kad tas ir nepieciešams. |
| Iestādes vadītāja plāno un veido izglītības iestādes tēlu, kopj esošās tradīcijas un ievieš jaunas. | Turpināt pilnveidot prasmes iestādes pāaraudzīšanā un motivēšanā. |
| Iestādes vadītaja pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicina personāla izpratni par izglītības iestādes vīziju, mērķu sasniegšanai. | Veidot vienotu izpratni visām mērķgrupām par iestādes vērtībām, lai nodrošinātu līdzsvaru un pozitīvu psiholoģisko klimatu iestādē. |

* 1. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Ikgadējās individuālās vecāku pārrunas. Kurās tie informēti vecāku par bērna attīstību un sasniegumiem, kā arī par to ko pilnveidot. | Attīstīt savstarpēju sadarbību pedagogiem ar vecākiem, lai nodrošinātu līdzsvaru un pozitīvu psiholoģisko klimatu iestādē. |
| Izglītības iestāde sadarbojās ar citām izglītības iestādēm un iesaistās valsts, starptautiskos projektos, veicinot atpazīstamību un prestižu. | Veidot ilgstspējīgu sadarbību, kurā iesaistītos visas iestādes mērķgrupas. |
| Sadarbība ar intrešu izglītības pārstāvjiem, lai nodrošinātu daudzpusību intrešu izglītību iestādē. | Veidot ilgstspējīgu sadarbību ar kvalitatīviem intrešu izglītības pasniedzējiem. |
| Sadarbībā ar Vides izglītības fondu Eko skolu programmu tiek īstenoti dabai draudzīgi projekti un idejas, kuras tiek popularizētas- bērniem, vecākiem un apkārtējai sabiedrībai. | Turpināt būt Ekoskolu sistēmā un aktīvi piedalīties semināros un projektos. |

* 1. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Vidiem pedagogiem izglītība un profesionālākvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. | Turpināt nodrošināt iestādes darbinieku profesionālo kompetences pilnveidi. |
| Profesionāla sadarbība pedagogiem ar pedagogu palīgiem palīdz pilnveidot pirmsskolas izglītības saturu. | Efektīvi veicināt sadarbību skolotāja palīgiem ar pedagogiem un izglītojamajiem. |
| Pedagogiem ir divas reizes gadā pārrunas ar vadību par savu mērķu nospraušanu, sasniegšanu. Tas palīdz labāk izprast katra darbinieka vajadzības. | Turpināt individuālās pārrunas ar padagogiem.  Pilnveidot pedagoga darba pašnovērtēšanas sistēmu, ieviešot vienotus kritērijus tā novērtēšanai. |

1. **Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.**

2020./2021.m.g. PPII “Skola mazajiem Poga” nav īstenotu projektu.

1. **Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

2020./2021.m.g.PPII “Skola mazajiem Poga” nav noslēgti sadarbības līgumi.

1. **Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**
   1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību):

Mērķtiecīgi izkoptas latviskās tradīcijas un patriotiskums.

Veiksmīgi integrētas ārā nodarbības dabā 3-7.g.v. bērniem vienu reizi nedēļā.

Ieviest bērna vadītu mācīšanos pēc viņu interesēm. Balstoties uz bērna interesēm, plānot nākamā mēneša plānu.

* 1. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

Pedagogi labi prot sekot līdzi grupas videi, lai tā ir motivējoša, kas rosina un virza bērnu apgūt caurviju prasmes, mudinot viņus mācīties un iesaistīties.

Pedagogu profesionalitāte spēj pamanīt un piefiksēt katra izglītojamā prasmes un sasniegumus, atzīmēt tos vērtēšanas kartēs. Prot pamatoti izstrādāt ieteikumus un informēt par tiem vecākus.

1. **Citi sasniegumi**
   1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

* Izglītības iestādes dalība Ekoskolu programmā. Šogad tikām atkārtoti apbalvoti ar “Zaļo karogu”.
* Piedalīšanās Eko skolas Rīcības dienās. Gada laikā tiek izvērtēts Ekopadomes darbs, rīcības plāns, darbības plāns un secinājumi. Rīcības dienas ietvaros tiek ar vecāku līdzdalību uztaisīta kukaiņu māja, veicinot bioloģisko daudzveidību.
* Sadarbībā ar izglītojamo vecākiem tiek vākta makulatūra un nodota Līgatnes makulatūrai uz pārstrādi
* Piedalamies “Zaļās joslas” izlietoto bateriju vākšanas akcijā.
* Piedalamies AS “Latvijas valsts meži”ekoprogrammā “Cūkmena detektīvi. ”